

D.03 Agil und souverän moderieren in unterschiedlichen Situationen

Die Vielfalt der Moderation

Sie wollen wichtige Themen voranbringen und Entscheidungen fördern? Moderierte Gespräche, Meetings, BarCamps und Konferenzen bieten den bestmöglichen Rahmen dafür. Denn eine effiziente Moderationsmethode ist mehr als nur ein Bündel bunter Kärtchen!

- Sie können die Grundlagen und Techniken der traditionellen Moderation anwenden,
- lernen moderne Formen der Moderation und Moderationsexoten gezielt einzusetzen,
- trainieren den Umgang mit schwierigen Situationen und wie Sie agil vorgehen können,
- erfahren die vielfältigen Herangehensweisen des/der ModeratorIn,
- üben, eigene Standpunkte richtig zu visualisieren,
- erfahren, wie Sie Diskussionen zum entscheidenden Punkt bringen und
- Sie wissen, wie Sie Ihre Methodenkompetenz und Ihre „Werkzeugsammlung“ erfolgreich einsetzen.

In den Übungen bereiten Sie Moderationssequenzen vor, führen diese durch und bekommen dazu Feedback aus der Gruppe.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, die häufiger moderieren oder in der Zukunft moderieren werden und ihre Kompetenzen erweitern wollen.

Inhalte

Einsatzbereiche der Moderationstechnik

Rollen und Kompetenzen des/der ModeratorIn

Die Moderation vorbereiten

- Auftrag, Ziele und Rahmenbedingungen klären
- Moderationsmethode auswählen
- Ablauf- und Regieplan erstellen
- TeilnehmerInnen einladen

Die Moderation durchführen

- Grundregeln und Phasenmodell
- die Moderation agil entwickeln

Methodenkoffer des/der ModeratorIn

- die Kunst, richtig zu fragen, anschaulich zu informieren und zu visualisieren
- Storytelling und Metaphern
- Szenarien, Methoden und Techniken richtig einsetzen
- moderne und Methodenexoten nutzen: WorldCafe, OpenSpace, BarCamp, Konsent, Blueboard u.a.
- Tipps für den Krisenfall

Die Moderation nachbereiten

- mögliche Reflexionsfragen
- konkrete Lernimpulse

Transfer in die Praxis

Methoden

Wissensinput und -transfer, zahlreiche Übungen, Praxisfälle, Kleingruppenarbeit, Erfahrungsaustausch, Rollenspiele, Selbst- und Gruppenreflexion, Moderation.

SoftSkills und MindSet

Termine und Orte

2020-D.03.1 03.02.-04.02.20
Großraum Nürnberg

2020-D.03.2 20.07.-21.07.20
Großraum Nürnberg

Durchführung

Dauer: 2 Tage

Zeiten: 10:00 – 17:00 Uhr

TrainerIn

Ewa Sadowicz

Preis

€ 1.380,00 zzgl. MwSt.

€ 1.642,20 inkl. MwSt.

**Als Inhouse-Training:
Termin, Ort, Honorar &
TrainerIn nach Absprache**

Anmeldung | Kontakt

☎ +49 911 27866645

✉ info@einfachstimmig.de

🌐 www.einfachstimmig.de